

## Инструкция по процедуре получения ключа доступа ФГИС ЕГРН Официального сайта Росреестра

Создать учетную запись юридического лица можно только из подтвержденной учетной записи физического лица – руководителя организации или представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности (Связано это с тем, что в процессе регистрации юридического лица осуществляется проверка (совпадают ли данные о руководителе, используемые для регистрации в ЕСИА, со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ). Если квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи был получен на имя другого сотрудника организации, то эта проверка не будет пройдена, и регистрация в ЕСИА будет невозможна). Это значит, что для регистрации юридического лица необходимо предварительно пройти процедуру проверки данных и подтверждения личности.

Поскольку для регистрации ЮЛ потребуется средство электронной подписи, то ее можно использовать и для подтверждения учетной записи физического лица (при условии, что в сертификате ключа проверки электронной подписи указаны необходимые данные этого физического лица, такие как ФИО и СНИЛС).

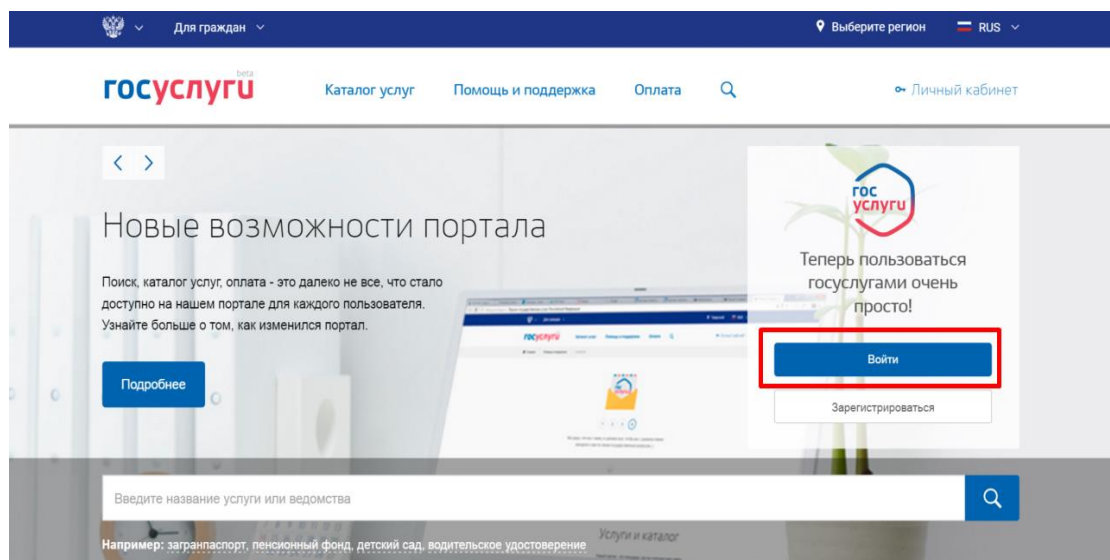
Для подтверждения личности с помощью электронной подписи или регистрации юридического лица следует установить специальную программу – плагин.

**Для получения ключа доступа к ФГИС ЕГРН необходимо сначала авторизоваться в Личном кабинете с помощью единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).**

### Авторизация в ЕСИА

Авторизоваться в ЕСИА могут пользователи с зарегистрированной учетной записью любого типа и имеющие разные роли (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства, должностное лицо юридического лица или индивидуальный предприниматель).

Для перехода на страницу авторизации ЕСИА необходимо нажать кнопку «Войти» в информационной системе, интегрированной с ЕСИА (см. Рисунок 1).



Отобразится страница авторизации ЕСИА (см. Рисунок 2).

**госуслуги**  
Доступ к сервисам  
электронного правительства

**Вход**  
Для портала Госуслуг

Мобильный телефон или почта

Пароль

**Войти**

Чужой компьютер [Восстановить пароль](#)

[Зарегистрируйтесь](#) для полного доступа к сервисам

Вход с помощью: [СНИЛС](#) [Электронных средств](#)

### Создание учетной записи юридического лица

Процедура регистрации юридического лица из подтвержденной учетной записи пользователя включает в себя четыре основных шага.

1. После авторизации в ЛК руководителя во вкладке «Мои данные» нажать на кнопку «+ Добавить организацию» (см. Рисунок 3). Далее выбрать «Юридическое лицо» (см. Рисунок 4).

[← Перейти в Госуслуги](#) **госуслуги** Ивановский И.И. [↗](#)

Доступ к сервисам  
электронного правительства

**Мои данные**    **Настройки учетной записи**    + Добавить организацию

**Основная информация** [Редактировать](#)

Эти данные необходимы, чтобы мы могли предоставить вам больше возможностей на государственных ресурсах. ✕

ФИО	Ивановский Иван Иванович
Пол	Мужской
Дата рождения	01.05.2016
Место рождения	Москва
Гражданство	Россия
Документ, удостоверяющий личность	паспорт гражданина РФ 3607 719523, выдан Самарское ГРОВД, код подразделения 343-603, дата выдачи 18.05.2007
СНИЛС <span style="font-size: small;">(?)</span>	595-774-916 78

**Контактная информация**

Эти данные нужны, чтобы вы могли быстро входить на государственные ресурсы и при необходимости восстановить доступ, а также, чтобы защитить свой профиль от мошенников. ✕

Упрощенная    Стандартная    **Подтвержденная**

**У вас подтвержденная учетная запись!**

Теперь вам доступны новые возможности:

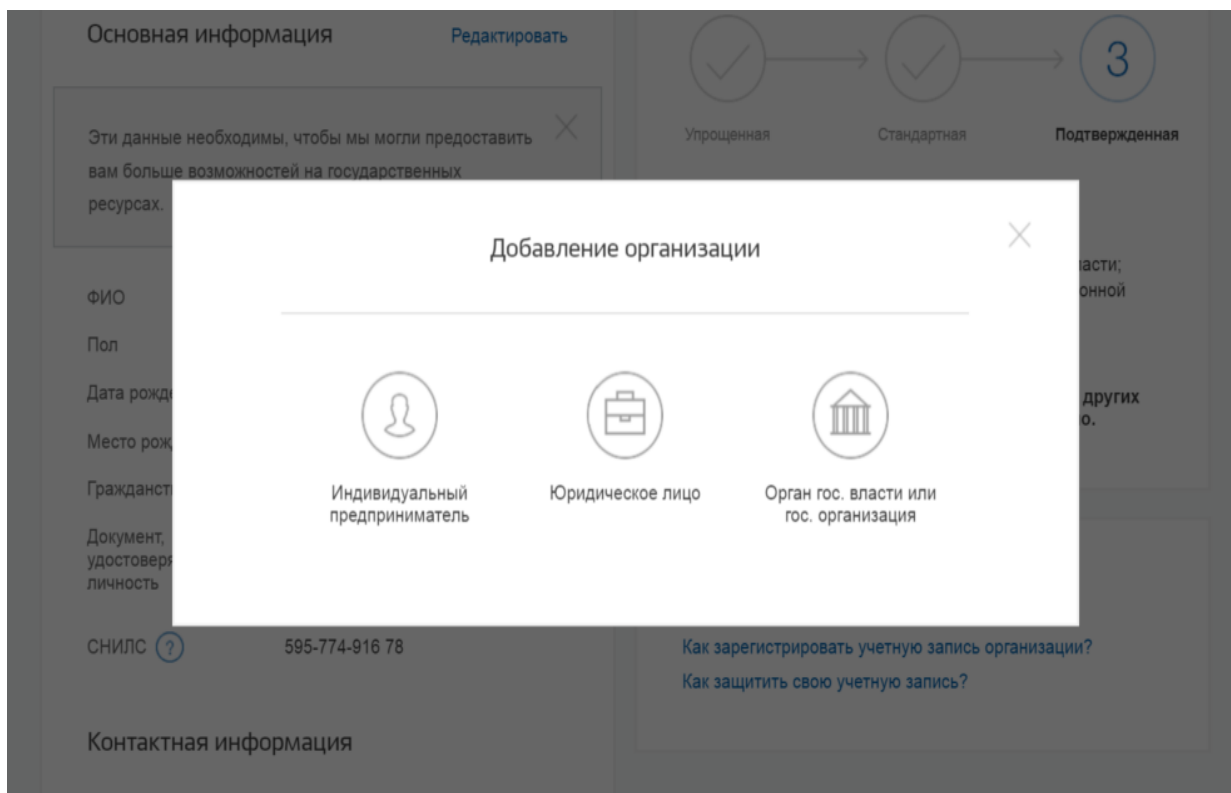
- доступ ко всем электронным услугам органов власти;
- авторизация с использованием средства электронной подписи;
- восстановление доступа к своему профилю при обращении в центр обслуживания.

**Для доступа к расширенным возможностям на других сайтах вам требуется войти в систему повторно.**

**Помощь**

[Как зарегистрировать учетную запись организации?](#)

[Как защитить свою учетную запись?](#)



После выбора организации отобразится инструкция по регистрации юридического лица в ЕСИА.

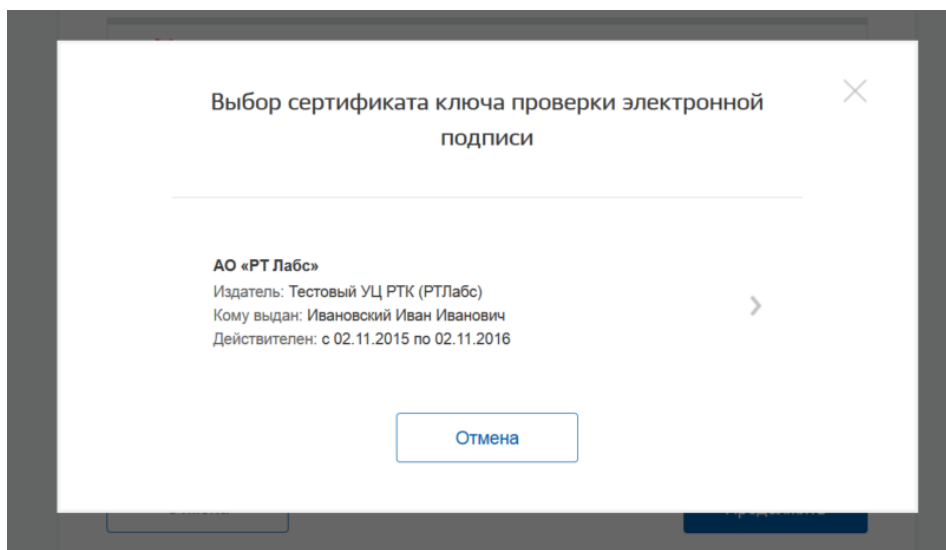
2. После ознакомления с инструкцией необходимо подключить средство электронной подписи. Следует помнить, что для регистрации юридического лица требуется использовать квалифицированную электронную подпись, выданную на имя руководителя юридического лица или на лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. Также должны быть предварительно выполнены следующие действия:

а) Для некоторых носителей электронной подписи требуется установить специальную программу – криптопровайдер (например, КриптоПро CSP).

б) Установить специальный плагин веб-браузера (см. п. 3.1.5), наличие плагина будет проверено автоматически при нажатии на кнопку «Продолжить».

Для продолжения регистрации юридического лица следует нажать на кнопку «Продолжить».

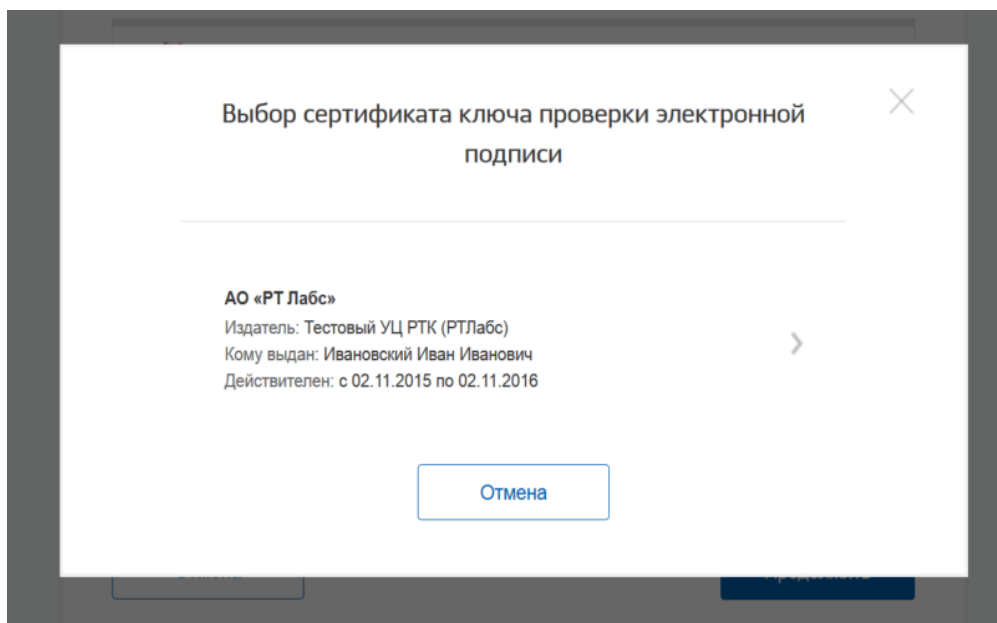
Если у пользователя имеется несколько сертификатов, то отобразится окно «Выбор сертификата» (см. Рисунок 5).



Выберите требуемый сертификат, после чего отобразится окно ввода пин-кода. Следует ввести корректное значение pin-кода и нажать «Продолжить».

3. После проверки возможности зарегистрировать юридическое лицо с помощью электронной подписи, ЕСИА предложит заполнить форму с данными о юридическом лице и данными о руководителе организации (лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности). Основные поля заполнены, поскольку они были считаны из сертификата электронной подписи, их невозможно изменить (см. Рисунок 6). Необходимо убедиться, что в качестве типа организации выбрана опция «Юридическое лицо» (особенности регистрации органа государственной власти изложены ниже). Далее необходимо указать ряд дополнительных сведений об организации и ее руководителе:

- полное наименование;
- ОГРН;
- ИНН юридического лица;
- организационно-правовую форму;
- данные о руководителе:
- ФИО руководителя;
- ИНН руководителя как физического лица (если ИНН не был указан в личных данных), если ИНН у руководителя отсутствует, то следует отметить опцию «У меня нет ИНН»;
- служебный телефон;
- служебный адрес электронной почты;
- контактная информация:
- адрес электронной почты организации.



После этого следует нажать на кнопку «Продолжить».

4. Следует дождаться автоматической проверки данных организации и руководителя организации в Федеральной налоговой службе (см. Рисунок 7). Если ошибок не возникнет, то юридическое лицо будет зарегистрировано. До окончания проверок можно закрыть данную страницу: ход выполнения проверок можно посмотреть через личную страницу ЕСИА, о результатах выполнения проверок пользователь будет уведомлен по имеющимся контактам (адресу электронной почты или номеру мобильного телефона).

**АО «РТ Лабс»**

[Отменить добавление организации](#)

Руководитель  
Служебный адрес электронной почты  
mailto@rtlabs.ru

Служебный телефон  
+7(953)2345687

Вы не являетесь участником ни в одной организации.

**Проверка данных организации**

Выполняется автоматическая проверка данных организации АО «РТ Лабс».

- Идет проверка ИНН физического лица в Федеральной налоговой службе Российской Федерации
- Проверка данных об организации и руководителе по Единому государственному реестру юридических лиц (ЕГРЮЛ)  
[× Отменить проверку](#)

**Новая учетная запись**

Вы можете добавить еще одну организацию к своему профилю.

[Добавить](#)

При необходимости перейти в какую-либо систему от имени данного юридического лица требуется войти повторно в учетную запись ЕСИА. После этого при доступе к системе, предусматривающей вход от имени юридического лица, может появиться запрос роли. В этом случае необходимо выбрать организацию, от имени которой предполагается работать в системе (см. Рисунок 8).

**госуслуги**

Доступ к сервисам  
электронного правительства

## Войти как

- Частное лицо**  
Вагапова Анастасия Игоревна >
- Индивидуальный предприниматель** Вагапова Анастасия Игоревна >  
ОГРНИП: 4092555942810943
- Общество с ограниченной ответственностью "Тест"** >  
ОГРН: 0000000000000
- ОРГАНИЗАЦИЯ -1057272783** >  
ОГРН: 1035009567450

После регистрации учетной записи у руководителя организации появляется возможность приглашать сотрудников, регулировать их доступ к информационным системам и др.

### Особенности регистрации органов государственной власти

Для регистрации государственного органа или организации (далее – ОГВ) на шаге заполнения формы с данными юридического лица необходимо выбрать в качестве типа организации «Государственный орган или организация». После этого дополнительно появится возможность указать следующие данные (см. Рисунок 9):

тип органа;

территориальная принадлежность (для федеральных органов власти следует указать «Российская Федерация», для органов власти субъектов РФ – соответствующий регион и др.);

ОКТМО – код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований; после его ввода под полем появится информация из справочника, какому муниципальному образованию соответствует введенный код;

ведомство, подтверждающее статус государственного органа или организации – уполномоченному лицу этой организации будет отправлен запрос на подтверждение статуса регистрируемой организации. Из предложенного перечня следует выбрать вышестоящую организацию (если она присутствует в перечне), либо другую организацию, уполномоченный сотрудник которой может подтвердить статус регистрируемой организации как ОГВ.

После заполнения этих полей (а также данных, необходимых для регистрации любого юридического лица, т.е. не специфических для ОГВ) необходимо нажать на кнопку «Продолжить». После успешного ввода пин-кода для электронной подписи будет произведена стандартная проверка данных руководителя организации по ЕГРЮЛ (см. Рисунок 7).

The screenshot shows a registration form with the following fields and options:

- Тип органа государственной власти/государственной организации:** A dropdown menu with the selected option "Не указан".
- Территориальная принадлежность:** A dropdown menu with the selected option "Не указано".
- ОКТМО:** An empty text input field with a blue link below it that says "Узнать свой ОКТМО".
- Ведомство, подтверждающее статус вашей организации:** A dropdown menu with the selected option "Не указано". Below this field is a note: "Сотрудник этой организации рассмотрит вашу заявку на присвоение статуса органа государственной власти. При необходимости он свяжется с вами по служебным контактам, указанным выше."

At the bottom of the form, there are two buttons: "Отмена" (Cancel) on the left and "Продолжить" (Continue) on the right.

После проверки данных по ЕГРЮЛ появится возможность перейти в профиль организации (при нажатии на ссылку «Отменить проверку» не будет создан профиль организации), однако специфические данные, характерные для ОГВ, не будут отображаться: до тех пор, пока



уполномоченный сотрудник организации, подтверждающий статус ОГВ, не подтвердит запрос, данная учетная запись будет иметь статус обычного юридического лица.

О факте рассмотрения соответствующего запроса сообщает информационный блок в профиле зарегистрированной организации (см. Рисунок 10). В этом информационном блоке также содержится информация о ведомстве, в которое направлен запрос.

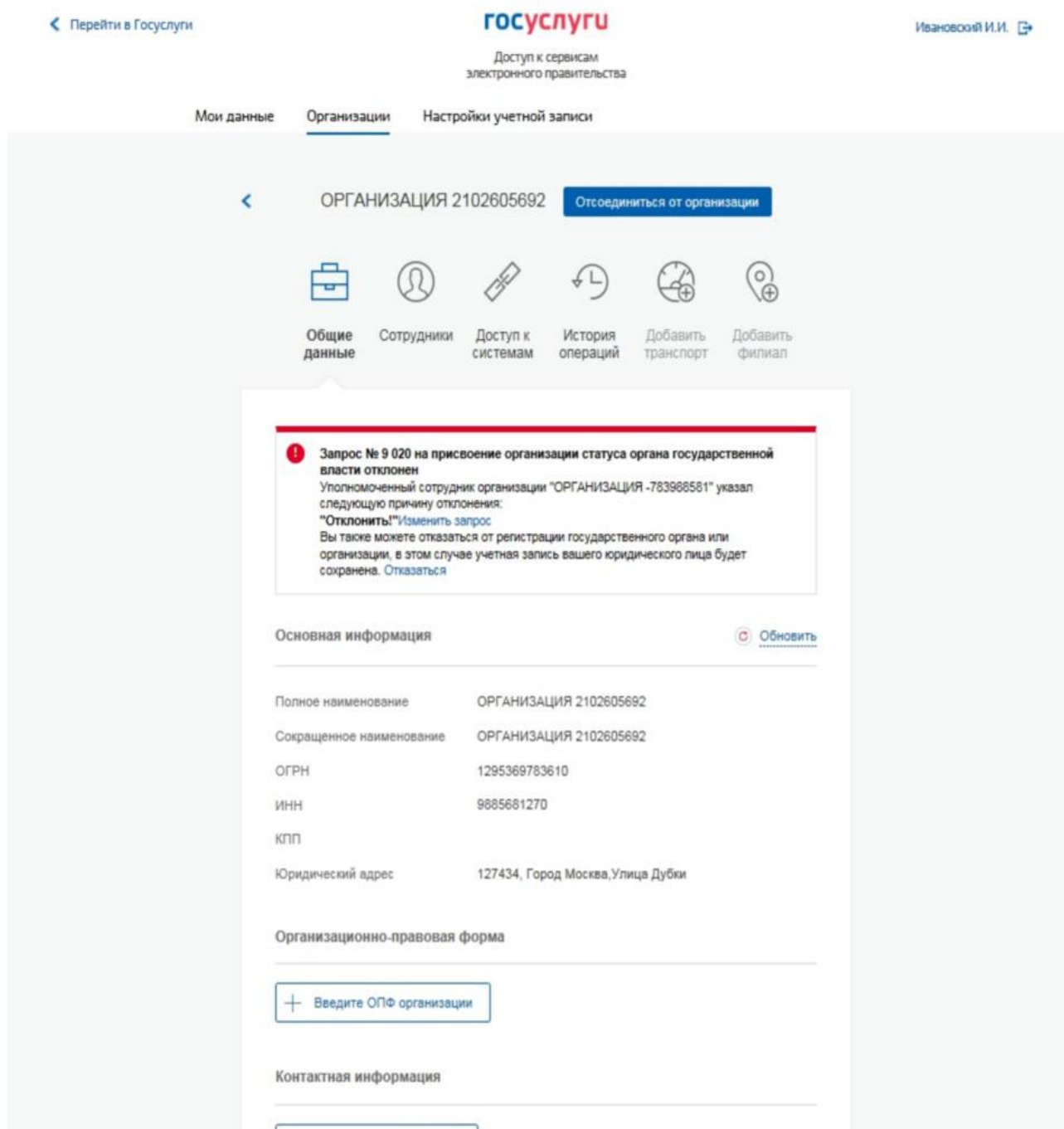
В случае нажатия на ссылку «Отменить добавлении организации» не будет создан профиль организации.

После принятия запроса учетная запись получит статус ОГВ, информационный блок пропадет из профиля, а инициатору запроса на его служебный адрес электронной почты будет направлено письмо-уведомление (см. Рисунок 11).

The screenshot shows a user profile for 'Тестовая организация Профиль пользователя ЕСИА'. It includes fields for 'Отменить добавление организации', 'Руководитель' (test@test.test), and 'Служебный телефон' (+7(33622)22222\*22222). A notification states: 'Отправлен запрос на присвоение организации статуса ОГВ. Сотрудник уполномоченной организации рассмотрит заявку на присвоение статуса органа государственной власти после прохождения проверок данных об организации.' To the right, a 'Проверка данных организации' section shows a progress indicator and a 'Отменить проверку' button. Below it, a 'Новая организация' section has a 'Добавить' button.

The email notification is from 'ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ' and is addressed to 'Иван!'. It informs the user that their request for the status of 'Тестовая организация' as an organ of state power in the Unified System of Identification and Authentication of Infrastructure of the Electronic Government has been approved. It also provides contact information for the support service: 8 (800) 100-70-10 (free of charge) and +7 (499) 550-18-39. A link to the 'form of feedback' is provided.

Следует учитывать, что нажатие на ссылку «Отменить» в информационном баннере приведет к отмене запроса. Организация будет сохранена в качестве юридического лица, но повторная подача запроса на присвоение статуса ОГВ будет невозможна (см. Рисунок 12).



### Особенности регистрации юридических лиц, подчиненных Управляющей компании

Регистрировать любую организацию в ЕСИА может только руководитель организации. При регистрации управляемой (подчиненной) компании квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи должен быть получен на руководителя Управляющей компании, при условии, что у управляемой компании отсутствуют назначенные (и прописанные в ЕГРЮЛ) руководители или лица, имеющие право действовать без доверенности.

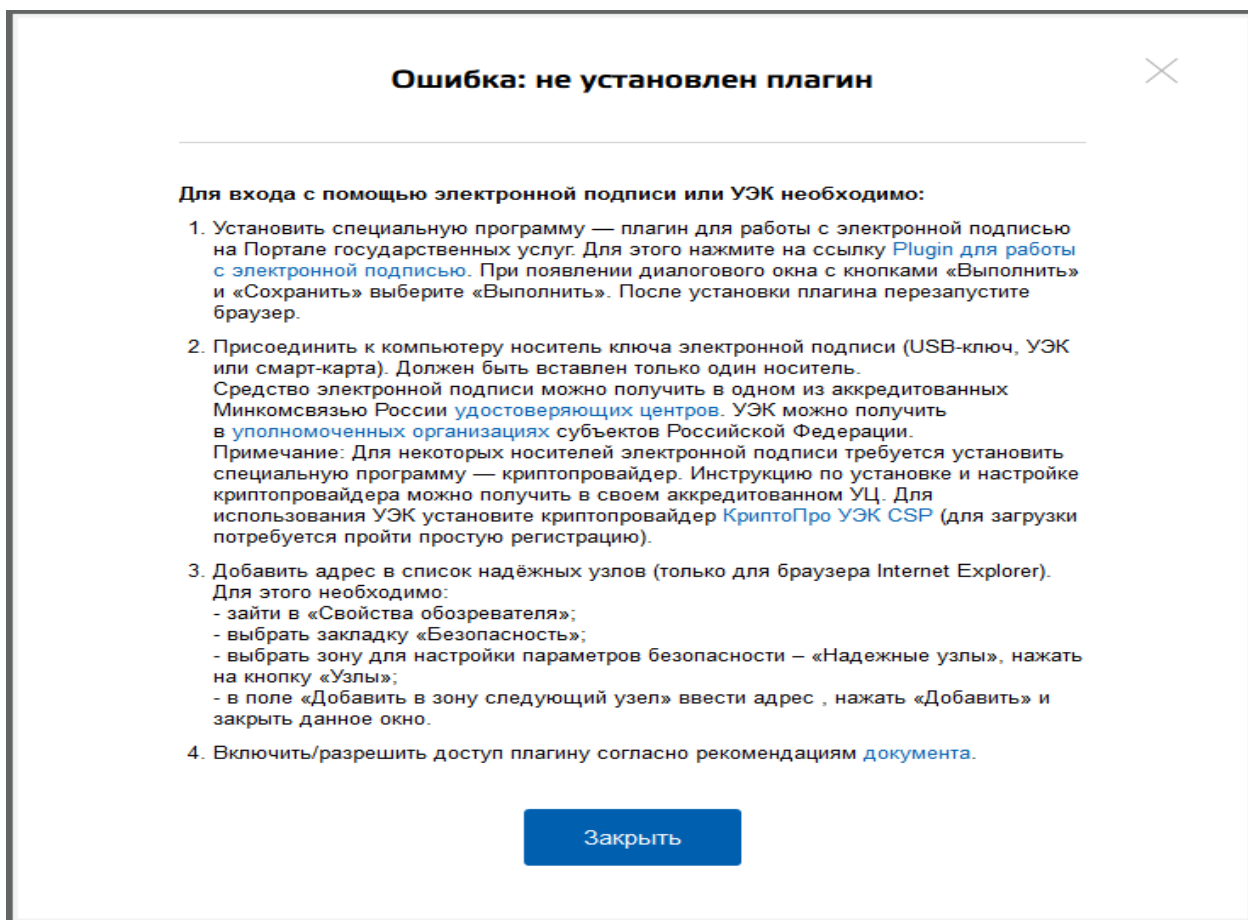


Если квалифицированный сертификат получен непосредственным руководителем подчиненного юридического лица, то возможна регистрация в ЕСИА этого юридического лица по данному средству электронной подписи.

Таким образом, регистрацию всех своих подчиненных организаций должен осуществлять их руководитель. В тех случаях, когда руководитель в ЕГРЮЛ явно не назначен, регистрацию ЮЛ может осуществить руководитель Управляющей компании. Для каждой подчиненной организации у него должен быть свой квалифицированный сертификат проверки электронной подписи. Все эти квалифицированные сертификаты должны содержать информацию о нем как о руководителе, а также сведения о соответствующем юридическом лице.

Установка плагина для работы со средством электронной подписи

Для подтверждения личности с помощью электронной подписи или регистрации юридического лица следует установить специальную программу – плагин. Для начала установки плагина необходимо перейти по ссылке «Plugin для работы с электронной подписью» в соответствующем всплывающем окне (см. Рисунок 13). Отобразится страница установки плагина.



Загрузка плагина начнется автоматически (см. Рисунок 14).

Запустить файл



Имя: CSuserPlugin.exe (1,8 МБ)

Тип: Application

Источник: esia.gosuslugi.ru

Нет данных о безопасности файла. Загрузить?

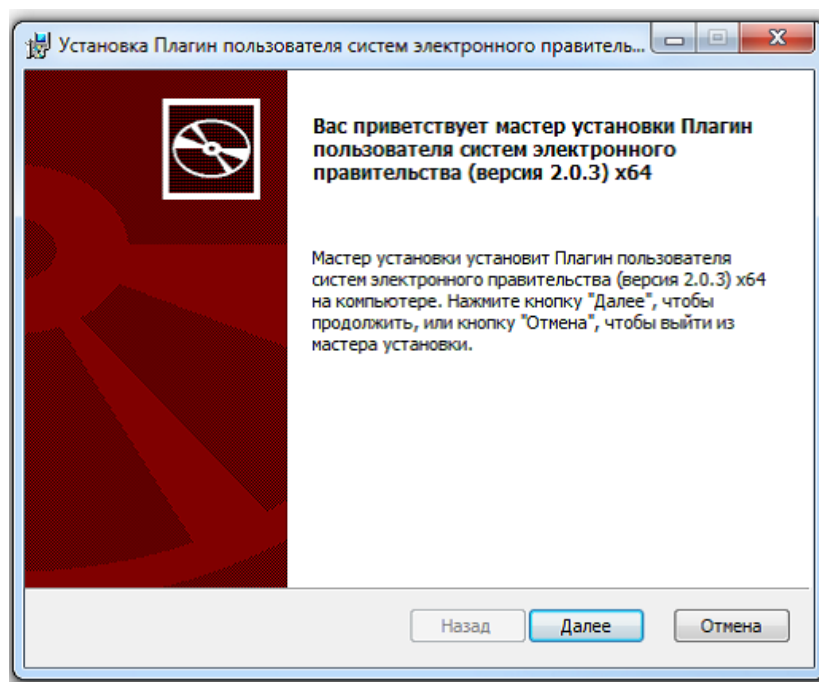
Запуск

Сохранить

Отмена

Справка

Необходимо нажать на кнопку «Запуск». Отобразится мастер установки плагина (см. Рисунок 15)



Необходимо следовать инструкциям мастера установки. После завершения установки требуется перезапустить браузер.

Добавление адреса <https://esia.gosuslugi.ru> в список надёжных узлов

Для корректной работы с электронной подписью в браузере Internet Explorer необходимо добавить адрес <https://esia.gosuslugi.ru> в список надёжных узлов. Для этого следует:

зайти в «Свойства обозревателя»;

выбрать закладку «Безопасность»;

выбрать зону для настройки параметров безопасности – «Надёжные узлы», нажать на кнопку «Узлы»;

в поле «Добавить в зону следующий узел» ввести адрес <https://esia.gosuslugi.ru> и нажать «Добавить»;

закрыть данное окно.

Полное «Руководство пользователя ЕСИА» можно посмотреть, перейдя по ссылке <http://minsvyaz.ru/ru/documents/4240/>

### **Регистрация филиалов**

Для регистрации учетной записи филиала должна быть предварительно зарегистрирована учетная запись головной организации. Осуществить регистрацию филиала могут:

руководители организации;

сотрудники, включенные в группу «Администраторы профиля организации».

Регистрацию филиала необходимо инициировать из профиля соответствующей организации (закладка «Общие данные»), для этого необходимо нажать на кнопку «Добавить филиал» (см. Рисунок 16).

← ОРГАНИЗАЦИЯ 2102605692 [Отсоединиться от организации](#)

**Общие данные** Сотрудники Доступ к системам История операций Добавить транспорт **Добавить филиал**

**Основная информация** [Обновить](#)

Полное наименование ОРГАНИЗАЦИЯ 2102605692

Сокращенное наименование ОРГАНИЗАЦИЯ 2102605692

ОГРН 1295369783610

ИНН 9885681270

КПП

Юридический адрес 127434, Город Москва, Улица Дубки

**Организационно-правовая форма**

ОПФ организации [Акционерные общества](#)

**Контактная информация**

Почтовый адрес [Укажите почтовый адрес](#)

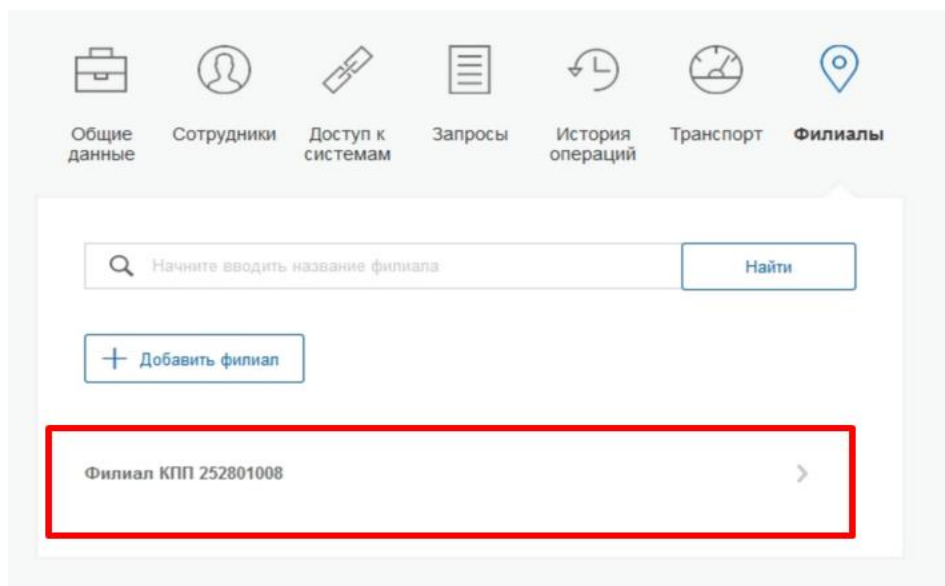
После этого заполнить следующие данные:

- название филиала;
- КПП филиала;
- организационно-правовая форма;
- адрес электронной почты филиала.

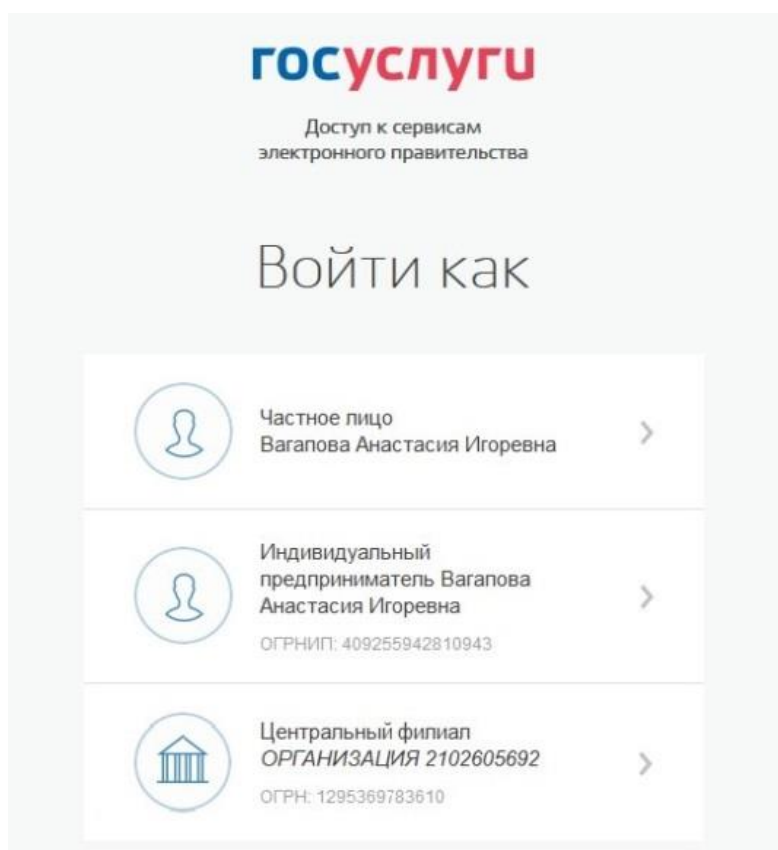
После этого система проверит уникальность сочетания ИНН головной организации и КПП (одна организация не может иметь несколько филиалов с одним и тем же КПП) и будет создана учетная запись филиала.

После создания филиала сотрудник, выполнивший это действие, не будет присоединен к филиалу в качестве сотрудника. Для добавления сотрудников в филиал, а также для управления данными филиалами, следует перейти в профиль соответствующего филиала (см. Рисунок 17).

В разделе «Филиалы» профиля головной организации (закладка «Общие данные») отображаются все филиалы, созданные данной организацией.



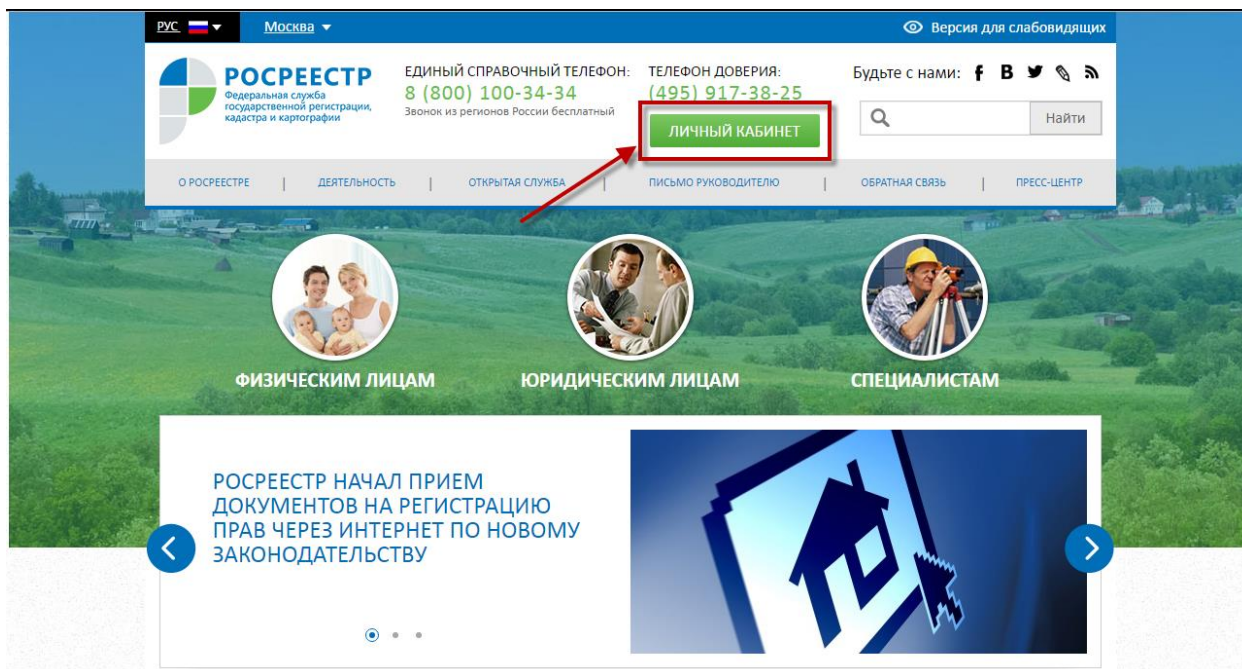
Если пользователь, присоединенный к филиалу, аутентифицируется в одну из систем, поддерживающих вход сотрудников организаций, то ему будет предложено войти и в качестве сотрудника филиала (см. Рисунок 18).



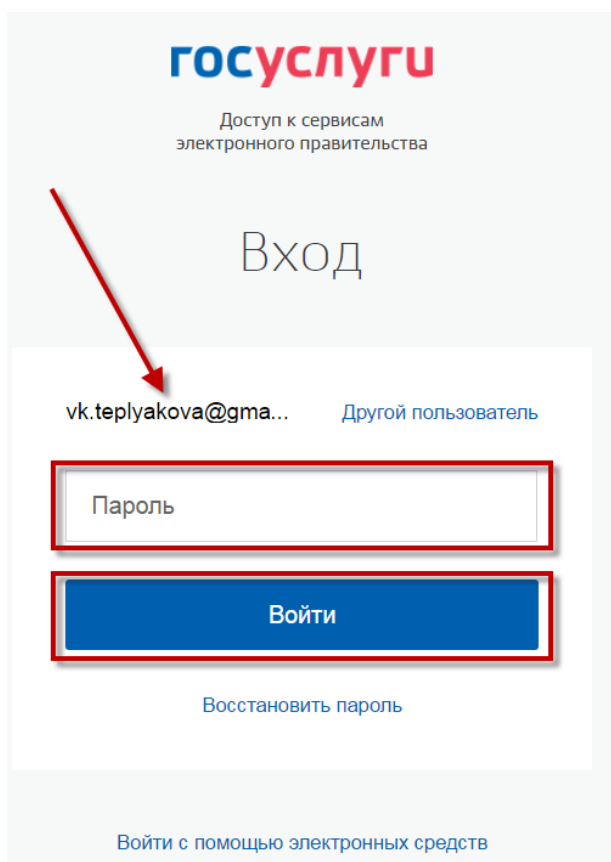
**В случае возникновения проблем Вы можете обратиться в службу поддержки: по телефонам 8-800-100-70-10 (бесплатно в РФ), +7(495)727-47-47 (по тарифам оператора), 115 (бесплатно в РФ, для звонков с мобильных телефонов) через форму обратной связи <https://www.gosuslugi.ru/feedback>; по электронной почте: [support@gosuslugi.ru](mailto:support@gosuslugi.ru)**

## 2. Получение ключа доступа к ФГИС ЕГРН

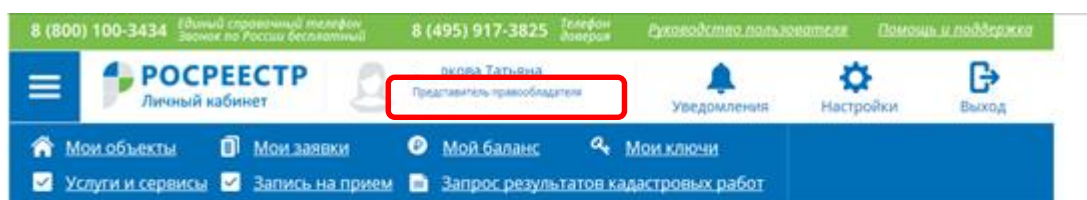
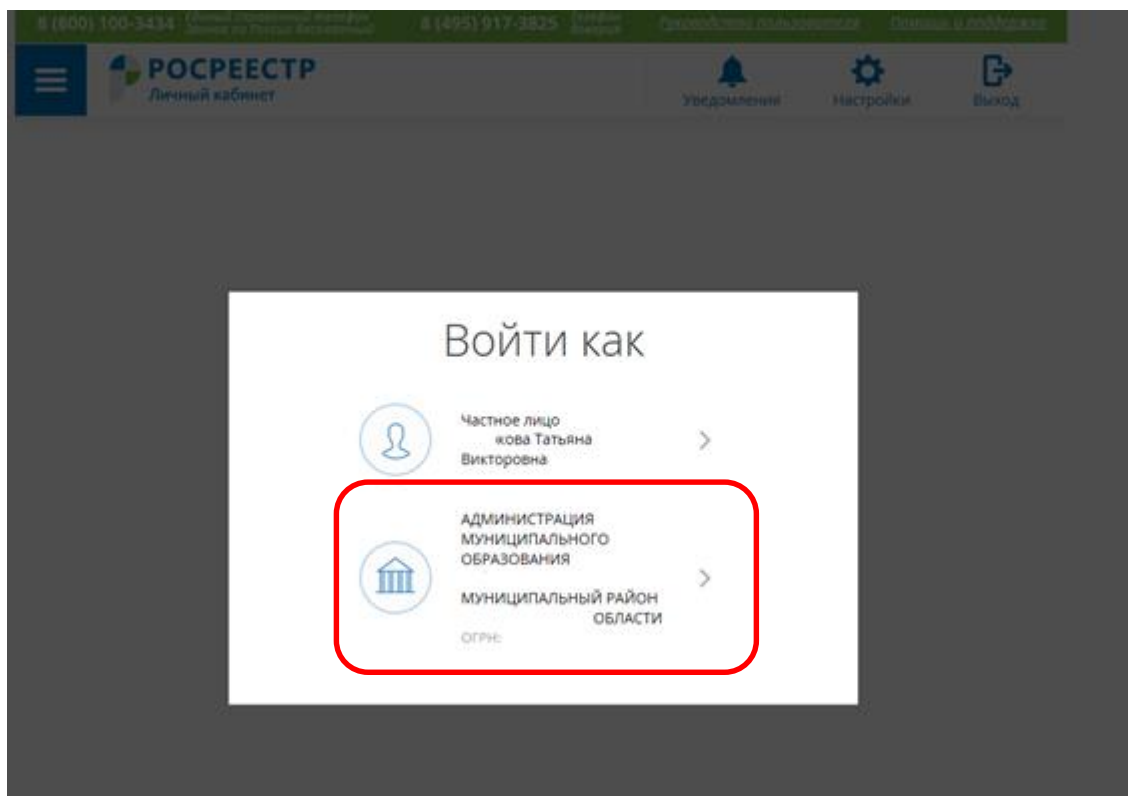
2.1 На официальном сайте Росреестра <https://rosreestr.ru/site/> необходимо войти в Личный кабинет



2.2 Затем авторизоваться в Личном кабинете с помощью ЕСИА



2.3 При авторизации на сайте Росреестра указать, что Вы являетесь представителем органа государственной власти или местного самоуправления.



## ПРОФИЛЬ

[Физическое лицо](#)   [Организация](#)

### ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Полное наименование:	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАЙОН ОБЛАСТИ	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОБЛАСТИ
ОГРН:	1024701	
ИНН:	07427	
КПП:	11001	

### КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

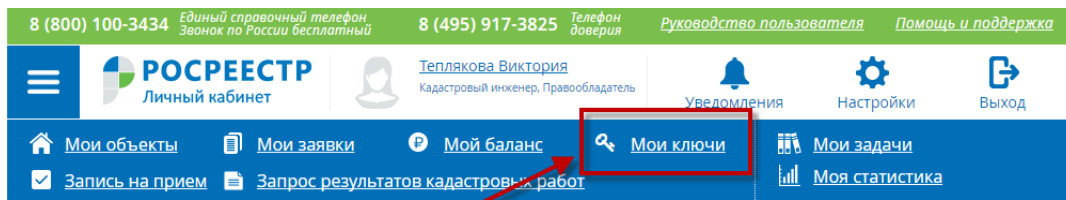
Юридический адрес:	, ул Советская, Дом 20
Почтовый адрес:	ул Советская, Дом 20
Контактный телефон:	12050
Адрес электронной почты:	dmkir.ru

[Перейти к редактированию](#)

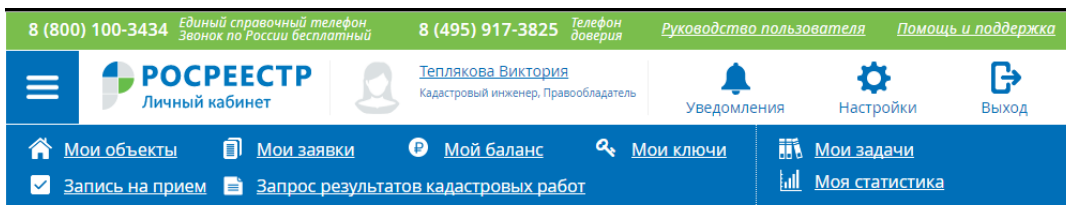
*(Для редактирования персональных данных Вы будете перенаправлены на портал «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».)*

2.3 После чего перейти на страницу «Мои ключи»

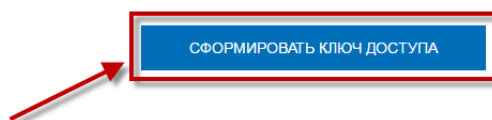




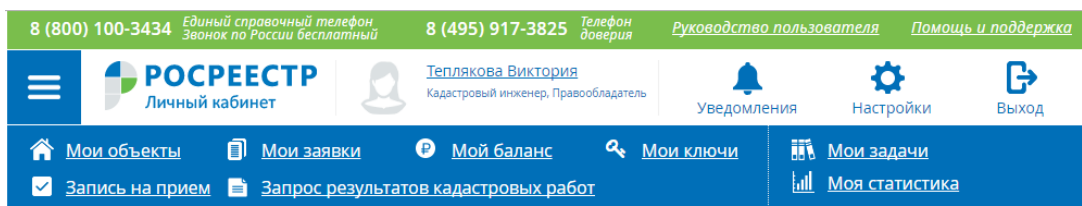
и нажать на кнопку «Сформировать ключ доступа»



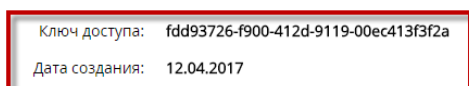
## МОИ КЛЮЧИ



После создания ключа на странице отобразится идентификатор ключа и дата его создания

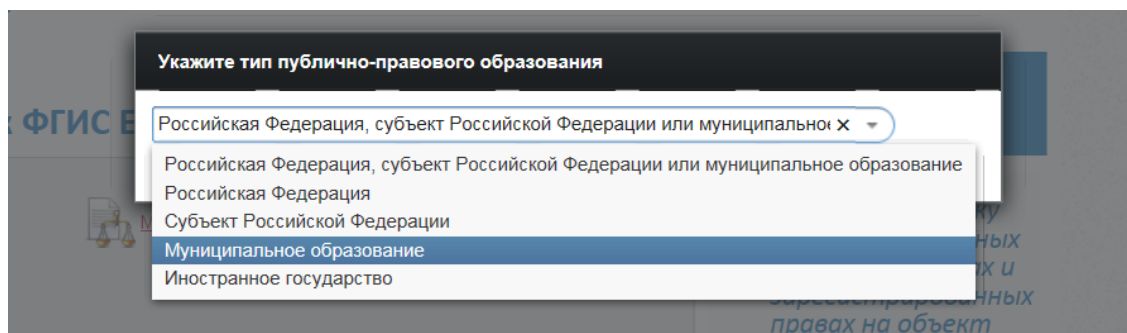


## МОИ КЛЮЧИ



### 2.4 Определение типа заявителя

При обращении к сервису после ввода ключа необходимо корректно указать тип и категорию заявителя (один раз), **соответствующий объектному идентификатору, содержащемуся в сертификате ключа электронной подписи**, которым впоследствии будут подписываться запросы о предоставлении сведений посредством доступа к ФГИС ЕГРН:



ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ:

(495) 917-38-25

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ

СЕРВИСЫ

ПОМОЩЬ И ПОДДЕРЖКА

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Государственные услуги Запрос посредством доступа к ФГИС ЕГРН

Укажите вашу категорию

### Запрос посредством доступа к ФГИС ЕГРН

Руководитель, заместитель руководителя, должностные лица, уполномоченн

Руководитель, заместитель руководителя, должностные лица, уполномоченные решениями руководителей Федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов по учёту государственного и муниципального имущества

Руководитель, заместитель руководителя, должностные лица, уполномоченные решениями руководителей органов местного самоуправления

Суды и правоохранительные органы, имеющие в производстве дела, связанные с объектами недвижимого имущества и (или) их правообладателям

Руководитель, заместитель руководителя, должностные лица, уполномоченные решениями руководителей органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Судебные приставы-исполнители, имеющие в производстве дела, связанные с объектами недвижимого имущества и (или) их правообладателям

Государственная корпорация по строительству олимпийских объектов при запросе сведений в отношении участков, предназначенных для размещения олимпийских объектов

Генеральный директор, заместитель генерального директора, руководители филиалов и представительств Фонда содействия развитию жилищного строительства при запросе сведений о земле